

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI JUDEȚENE
MIXTE PRIVIND STABILIREA DEFICITULUI DE MEDICI ȘI OPORTUNITATEA
ÎNFIINȚĂRII PUNCTELOR SECUNDARE DE LUCRU ALE CABINETELOR
MEDICALE DE MEDICINĂ DE FAMILIE, ÎN MEDIUL RURAL**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

ORGANIZARE

Art. 1

Comisia județeană privind stabilirea oportunității înființării punctelor secundare de lucru ale cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural, în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici, se organizează la nivelul Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița.

Art. 2

Comisia județeană se înființează în baza art. 75 din **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

COMPONENȚA

Art. 3

Comisia județeană este alcătuită din:

- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița
- un reprezentant al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Dâmbovița
- un reprezentant al Colegiului Medicilor Dâmbovița

Art. 4

Comisia județeană prevăzută la art. 1 se constituie prin act administrativ al directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică al județului Dâmbovița, respectiv dispoziția nr.264 din data de 16.11.2022, actualizată prin dispoziția nr. 86 din data de 27.06.2023, ca urmare a desemnării reprezentanților din cadrul instituțiilor menționate la art. 3.

Comisia județeană funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, care se va publica pe pagina web a Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița

Art. 5

Prezența membrilor comisiei la ședințele Comisiei județene este obligatorie.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 6

Comisia județeană are următoarele atribuții și responsabilități:

- stabilește criteriile privind necesitatea înființării punctelor secundare de lucru ale cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural, în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici;
- analizează cererea depusă la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița, prin care se solicită înființarea punctelor secundare de lucru ale cabinetelor de medicină de familie, în funcție de criteriile stabilite;
- urmare a analizării cererii, membrii comisiei stabilesc dacă este oportună sau nu înființarea unui punct secundar de lucru, pe baza documentelor depuse;
- Direcția de Sănătate Publică a județului Dâmbovița va emite și va comunica medicului de familie care a formulat cererea, avizul (Anexa nr. 3)

CAPITOLUL III

CRITERII

Art. 7

Criteriile de evaluare a solicitărilor, de către Comisia județeană, în vederea stabilirii oportunității înființării punctelor secundare de lucru ale cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural, în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici sunt următoarele:

1. Pentru situația în care se constată un deficit absolut:

- criteriul prioritar este necesarul de medici stabilit pe localități rurale, iar datele vor fi preluate din Lista stabilită de către Comisia paritară organizată la nivelul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Dâmbovița;

2. Pentru situația în care se constată un deficit relativ:

- existența medicilor care sunt în prelungire de activitate peste vârsta de pensionare, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița;
- un număr de peste 400 de persoane deja înscrise în lista de capitație a medicului solicitant, care au domiciliul în localitatea în care se dorește înființarea punctului secundar de lucru;

- structura populației: vârstă, etnie, populație defavorizată, patologie;
- aspecte administrative: întindere, număr de localități în aceeași unitate administrativ-teritorială, căi de acces, densitatea populației;
- accesul la servicii medicale de urgență și de specialitate (ambulator, spitalizare);
- existența unui spațiu propriu, deținut în mod legal și care nu face obiectul vreunui litigiu sau a unui spațiu pus la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale

Art. 8

Comisia poate avea în vedere și alte criterii raportate la condițiile specifice zonei pentru care se face solicitarea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

DOCUMENTE SOLICITATE

Art. 9

Pentru a solicita înființarea punctelor secundare de lucru ale cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural, în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici, medicul titular sau administratorul unui cabinet de medicină de familie înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, va depune la secretariatul Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița, următoarele documente:

-cererea tip (Anexa nr. 1)

-memoriu care să conțină următoarele date:

- numele și prenumele solicitantului, domiciliul medicului, nr. telefon, email;
- informații legate de punctul secundar de lucru care se dorește a fi deschis:
 - localitatea, adresa, descrierea spațiului, existența altor servicii medicale în spațiul respectiv sau proximitate
 - programul de funcționare la punctul de lucru
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat)
 - număr de persoane deja înscrise în lista de pacienți din localitatea unde se dorește înființarea unui punct secundar de lucru
- informații legate de sediul principal al cabinetului medical:
 - numărul de pacienți înscriși pe listă
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat)
 - cum se modifică programul de funcționare al cabinetului și accesul pacienților la servicii medicale în condițiile în care va trebui să asigure minimum 10 ore/săptămână la punctul de lucru
 - în situația în care cabinetul de medicină de familie mai are deschis și un alt punct secundar de lucru, vor fi furnizate informații legate de acesta

-lista nominală cu persoanele înscrise care au domiciliul în localitatea în care se dorește înființarea punctului secundar de lucru, avizată de primăria din localitate.

- documente privind spațiul în care urmează să funcționeze punctul secundar de lucru;

-acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2)

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 10

Comisia județeană este convocată de reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița.

Art. 11

Comisia județeană se întrunește la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Dâmbovița, de 2ori/lună în situația în care există solicitări.

Art. 12

Dezbaterile din ședințele comisiei sunt consemnate în procesele verbale ale acestora și se semnează de toți membrii comisiei prezenți.

Comisia județeană:

Dr. Irimia Angela – reprezentant Direcția de Sănătate Publică a județului Dâmbovița

Dr. Marin Danela – reprezentant al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Dâmbovița

Dr. Necula Eduard Iulian – reprezentant al Colegiului Medicilor Dâmbovița

Către Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița

Cerere

privind deschiderea unui punct de lucru al cabinetelor medicale de medicină de familie în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medic

Subsemnatul(a),....., medic specialist/primar de medicină de familie, cu domiciliul în localitateajudețul....., Str....., bl. /sc. /et. /ap....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de în calitate de medic titular/administrator al (CMI/SRL/Cab. grupate/asociate) cu sediul în localitatea adresa telefon fax e-mail: înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr., având codul fiscal nr.dîn solicit **avizul pentru deschiderea unui punct de lucru** al cabinetului menționat mai sus, situat în localitatea adresa:.....

Data (completării)

Semnătura și ștampila

Acte necesare:

- cerere tip (Anexa nr. 1)
- memoriu care să conțină următoarele date:
 - o Numele și prenumele solicitantului, domiciliul medicului, nr. telefon, email,
 - o Informații legate de punctul de lucru secundar care se dorește a fi deschis:
 - Localitatea, adresa, descrierea spațiului, existența altor servicii medicale în spații sau proximitate,
 - Programul de funcționare preconizat în cadrul punctului de lucru,
 - Personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc)
 - Număr de persoane deja înscrise în lista de pacienți din localitatea unde se dorește înființarea unui punct de lucru secundar,
 - Motivația înființării unui serviciu medical suplimentar în noua locație.
 - o Informații legate de sediul principal al cabinetului medical:
 - Numărul de pacienți înscrși pe listă,
 - Personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc),
 - Cum se modifică programul de funcționare al cabinetului și accesul pacienților la servicii medicale în condițiile în care va trebui să asigure minim 10 ore/săptămână la punctul de lucru),
 - Impactul schimbării asupra serviciilor de sănătate în localitatea unde se află sediul principal,
 - În situația în care cabinetul de medicină de familie mai are deschis și un alt punct de lucru secundar, vor fi furnizate informații legate de acestea.
- lista nominală cu persoanele înscrise care au domiciliul în localitatea în care se dorește înființarea punctului secundar de lucru, avizată de primăria din localitate.
- documente privind spațiul pentru care se solicită avizul
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.2).